



## KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

### 1. Üldsätted

1.1 MTÜ Kooperatiivelamute Toetus Agentuur KETA (reg-kood 80148646) lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteeditagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.

1.2 MTÜ Kooperatiivelamute Toetus Agentuur KETA korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast täiendkoolitust.

1.3 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhendada väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

### 2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1 Koolituskeskus viib läbi koolitusi õppeklassis, mis vastab tervisekaitse nõuetele. Õppeklass on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga (dataprojektor jne) ja tahvliga.

2.2. Õppematerjalid on paberkandjal ja/või elektrooniliselt.

2.3 Koolitusgrupi suurus sõltub koolitusest, kuid eesmärgiks on siiski tagada individuaalne lähenemine kogu õppeprotsessi jooksul.

### 3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.

3.2 Koolituskeskuse õppekavas sätestatakse järgmised andmed:

- 1) õppekava nimetus;
- 2) õppekavarühm;
- 3) õppekava eesmärk ja õpiväljundid;
- 4) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- 5) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- 6) õppe sisu;
- 7) õppekeskkonna kirjeldus;
- 8) õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- 9) lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- 10) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.



3.3 Õppekava koostamisel lähtutakse sihtgruppide vajadustest ning iga koolitus peab olema praktilise suunitlusega ja aitama sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi.

3.4 Iga koolituse juures on viide kehtivale õppekavale.

#### **4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

4.1 Lektorid peavad omama kõrgemat erialast haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

4.2 Lektor esitab MTÜ Kooperatiivelamute Toetus Agentuur KETA juhatajale peale koolituse lõppu tagasiside koolitustulemuste ja parandusettepanekute kohta.

4.3 Pärast õpilaste poolt täidetud tagasisidelehtede saamist analüüsib kooli juhtkond nii koolitustulemusi kui ka tagasisidelehtede sisu ja teeb parandusettepanekud lektorile.

#### **5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord**

5.1 MTÜ Kooperatiivelamute Toetus Agentuur KETA küsib peale igat koolitust osalejatelt tagasisidet ja parandusettepanekuid. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka digitaalselt.

5.2 MTÜ Kooperatiivelamute Toetus Agentuur KETA kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukoodi on vaja tunnistuse või tõendi jaoks. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seaduse §-le 6.